



Richtlijnen voorbereiding Model Europees Parlement

Het project Model European Parliament duurt ongeveer een week en behelst verschillende activiteiten. Om een goed beeld te krijgen wie wat doet in die week en wat wenselijk is om deze week goed voor te bereiden, hebben we deze handige routekaart voor je gemaakt.

Heb je vragen en/of opmerkingen? Je kunt altijd terecht bij het bestuur:

Luuk Nieuwenhuis	- voorzitter
Sarika Roest	- secretaris
Sanne Lamont	- algemeen bestuurslid + MEP nationaal
Joyce Römken	- algemeen bestuurslid + begeleiding presidium/commissievoorzitters
Eva Jongen	- penningmeester

Eerste begeleiders vergadering september/oktober

Aan het begin van het schooljaar komen we online bij elkaar om de eerste afspraken te maken en ervoor te zorgen dat de werving op jouw school kan beginnen.

- ★ Elke school is gekoppeld aan een andere school. Per school doen er zes leerlingen mee. Samen met je partnerschool vorm je zo een land dat bestaat uit 12 parlementariërs. Een van de agendapunten tijdens deze online vergadering, is het checken van deze indeling. We streven ernaar de scholen aan een vaste partner te koppelen, zodat je ieder schooljaar met dezelfde school samenwerkt.
- ★ De **landenloting** vindt plaats. Vanaf dat moment weet je als welk land jouw school gaat deelnemen aan het MEP. Nederland, België en Luxemburg sluiten we uit en we zorgen dat de grootste, invloedrijkste landen ook altijd deelnemen. Verder wisselen we de landen wel af.
- ★ We spreken een aantal deadlines af. Deze deadlines worden vaak bepaald door de organiserende school in verband met de hoeveelheid tijd die zij hebben voor het organiseren van de zaken.

Activiteiten, die gebonden zijn aan een deadline, zijn:

- ★ **het schrijven van het vraagstuk voor de commissie**

We maken een land (dus twee partnerscholen) verantwoordelijk voor het schrijven van het commissievraagstuk¹. Op de [gedeelde drive](#) en in de notulen vind je die koppeling terug. Overleg met je partnerschool wie verantwoordelijk is voor het aanleveren van het vraagstuk. Op de [website](#) vind je een handleiding voor het schrijven van dit vraagstuk.

- ★ **het werven van zes parlementariërs en wellicht een journalist**

Het werven van leerlingen werkt vaak het beste door de mond-tot-mondreclame en dus de enthousiaste recensies van oud-deelnemers. Als je deelneemt als nieuwe school, dan kun je via de website informatie, foto's en video's vinden, die je kunt gebruiken voor de werving. Op de website en de MEP-bundel² vind je meer inhoudelijke informatie over de week. Je vindt daar bijvoorbeeld de taakverdeling voor de parlementariërs, commissievoorzitters, journalisten en de begeleiders. Andere scholen kunnen je helpen aan materiaal als je dat fijn vindt.

¹ Dit document is terug te vinden op de website.

² In de MEP-bundel staat alle informatie die je als deelnemer en begeleider moet weten voor deelname aan het project. Je vindt deze op de website.



Tussen de begeleidersvergadering en MEP

- ★ Tijdens de begeleidersvergadering zijn deadlines afgesproken voor het inschrijven. Leerlingen moeten voor zij zich gaan inschrijven weten welke commissie zij willen kiezen. Je kunt aan de plek in de tabel landenindeling op de website zien of jouw school commissie 1 t/m 6 of commissie 7 t/m 12 mag verdelen. Twijfel je of je het goed doet? Vraag het dan vooral na aan Luuk, Sarike, Sanne, Joyce of je partnerschool.
- ★ De definitieve vraagstukken kun je vinden op de website. De leerlingen kunnen deze bekijken en hun voorkeur uitspreken. Je kunt vervolgens de verdeling maken.
- ★ Het is fijn als je een moment afspreekt waarbij je fysiek samen met de leerlingen inschrijft. Op die manier kun je zelf meekijken of de inschrijving goed gaat en of leerlingen daadwerkelijk **inschrijven**. Het proces van inschrijven is een enorme klus voor de organiserende school: zij moeten 200 inschrijvingen gaan controleren en verwerken. Hoe minder fouten of late inschrijvingen er plaatsvinden, hoe fijner dat is.
- ★ De leerlingen gaan zich **voorbereiden op de MEP-week**. Leerlingen zijn altijd onzeker of zij genoeg voorbereid zijn. Het belangrijkste is dat zij weten wat het vraagstuk inhoudt en dat zij verschillende problemen en oplossingen kunnen bedenken. Het is het mooiste als ze dat ook nog eens kunnen doen vanuit hun land en met bronnen. Je zit echter vaak dat de leerlingen in de MEP-week zelf nog allerlei informatie opzoeken op het moment dat ze tijdens de vergadering een bepaalde richting opgaan.
De belangrijkste voorbereiding is dus:
 - ★ weten hoe een commissievergadering gaat (zie bundel);
 - ★ het vraagstuk inhoudelijk begrijpen;
 - ★ algehele kennis over het land. Denk aan: bondgenoten, economische status van het land, de politieke kleur.
- ★ Vergeet ook niet jezelf in te schrijven voor de MEP-week.
- ★ Je krijgt via de penningmeester van MEP, Eva Jongen, een **factuur** toegestuurd via de mail. Op dit moment is het deelnemersgeld 200 euro per leerling. Jij regelt met school hoe deze factuur betaald wordt. Het MEP betaalt per zes parlementariërs de aanwezigheid van een begeleider.



Tweede begeleidersvergadering februari/maart

We komen voor de eerste keer fysiek bij elkaar. We spreken vaak af op de locatie van de organiserende school. De commissievoorzitters en het presidium hebben hier ook hun eerste vergadering samen.

- ★ De organiserende school deelt een nauwkeurig **tijdpad** van de week. Je krijgt te horen wat er precies voor activiteiten gepland staan, op welke locaties en er worden belangrijke zaken rondom de paklijst gedeeld. De leerlingen krijgen dit vaak ook nog te horen via de commissievoorzitters, maar het is ook fijn als je dit na de vergadering zelf nog een keer doorneemt met de leerlingen.
- ★ We maken afspraken om bepaalde taken binnen de MEP-week zelf op te pakken. Er zijn een hoop klussen tijdens de MEP-week die we gewoon met elkaar oppakken, zoals het klaarzetten en het opruimen van het ontbijt op de slaaplocatie(s) of het helpen met het opscheppen van het diner of het zorgen dat het rustig is in de nacht. Er zijn echter ook een paar taken die we verdelen:
 - ★ het redigeren van de vraagstukken op woensdag door **het Approval Panel**
De leerlingen zijn op woensdagmiddag vrij om te gaan lunchen met hun commissie. Zij zijn dan klaar met het maken van hun resolutie. Het Approval Panel gaat op de organiserende school aan de slag met het redigeren van de vraagstukken: de begeleiders in het panel controleren zinsopbouw, spelling, taalgebruik en opmaak. Hierna gaat het boekje naar de drukker.
 - ★ **verantwoordelijken voor de vergaderlocaties/slaaplocaties**
Het is fijn om een vast aanspreekpunt te hebben op verschillende locaties. De commissievoorzitters weten dan tot wie zij zich moeten richten als er op de locatie iets speelt. De locatieverantwoordelijke kan zich dan weer richten tot de organisatie.



Tijdens de MEP-week

We zijn de gehele week samen verantwoordelijk. Ook voor elkaars leerlingen. We zorgen samen dat de week soepel verloopt. Dat betekent dat we je ook verwachten bij de avondactiviteiten op dagen dat je aanwezig bent om te helpen toezicht te houden op de feestavond of te helpen met het afruimen van de tafels na het diner.

Belangrijke dingen aandachtspunten tijdens de MEP-week:

- ★ **(jouw) leerlingen beoordelen** tijdens de vergaderingen
Je gaat tijdens de commissievergaderingen langs en je beoordeelt de leerlingen. Het is echter niet de bedoeling dat je de leerlingen gaat coachen. Zij worden inhoudelijk begeleid door de commissievoorzitters. Jij beoordeelt hun deelname wel om te bepalen of je hen geschikt acht als commissievoorzitter of als parlementariër tijdens MEP Nationaal. Je krijgt op de donderdag een formulier om je keuze door te geven. Verschillende collega's maken dan de afweging wie voor welke plek wordt gekozen.
- ★ **jouw leerlingen begeleiden**
Je zorgt dat jouw leerlingen op de juiste plekken op de juiste tijd zijn. Daarnaast begeleid jij je eigen leerlingen op het moment dat zij bijvoorbeeld ziek worden of er andere niet-inhoudelijke zaken spelen.
- ★ **landenoverleg voorzitten**
We organiseren op dinsdag, woensdag en donderdag een landenoverleg. Dan zitten de twee partnerscholen bij elkaar. De begeleidende docenten zitten deze vergadering voor. Op dinsdag is het overleg bedoeld om elkaar op de hoogte te brengen van de voortgang van de resolutie en om inhoudelijk nog feedback te vragen aan de medeparlementariërs. Op woensdag en donderdag bereid je de resoluties voor die de dag erna in de plenaire vergadering worden besproken: bijvoorbeeld of er een voor- of tegenspeech geschreven moet worden, of er voor of tegen gestemd dient te worden, welke inhoudelijke vragen zeker gesteld moeten worden.
- ★ **hand- en spandiensten**
Het organiseren van MEP is een enorme klus. De organisatie wordt vaak gedaan door twee of drie collega's. Het is fijn als je ondersteunt door verschillende kleine dingen mee op te pakken die zich tijdens de MEP-week voordoen.